

旅行險語音傳真回覆系統功能簡介

11305 版

* 合約件要保文件 24 小時傳真系統專線：(02)2506-9555

* 馬保件要保文件 24 小時傳真系統專線：(02)2506-9557

一、回覆系統功能項目：接收傳真文件、自動回覆文件、文件不回覆、索取旅行險表格。

二、自動回覆文件快速按鍵操作方式：可確定傳真文件完整傳送或留存傳真文件受理之證明。

1. 回覆至原傳出之傳真機：按 **免持聽筒** 或持話筒 → 撥打傳真專線 → 撥通後(聽到語音)立即按 "1"
→ 按傳真機上 **啟動 Start** 鍵。

2. 回覆至指定收件傳真機：按 **免持聽筒** 或持話筒 → 撥打傳真專線 → 撥通後(聽到語音)立即按 "1"
→ 按 "指定收件傳真機號碼 + * 字鍵" → 按傳真機上 **啟動 Start** 鍵。

三、回覆至指定收件傳真機快速按鍵範例：於傳真專線撥通後依下列範例步驟進行。

回覆至 大台北地區傳真機號碼 -- 按 **1** → 按 **12345678** → 按 * 字鍵 → 按傳真機上 **啟動 Start** 鍵。
傳真機號碼

回覆至 外縣市地區傳真機號碼 -- 按 **1** → 按 **07#7654321** → 按 * 字鍵 → 按傳真機上 **啟動 Start** 鍵。
高雄地區號碼

註：若發現傳真機號碼錯誤或欲確認號碼是否正確，請暫停按鍵等候傳真系統語音引導操作步驟。

四、系統自動回覆時間：系統完成文件接收後，約於 3~15 分鐘內 自動撥號回覆所接收文件內容，請避免使用即將接收回傳文件之傳真機，以利回傳文件完成傳送，若傳真機佔線無法回覆或傳送中斷失敗，系統設定回傳不成功文件重試次數計 2 次。

五、文件不回覆：按 **免持聽筒** 或持話筒 → 撥打傳真專線 → 撥通後按 "2" → 按 **啟動 Start** 鍵。

**服務電話

- (1) 旅行險單位：(02)8758-8888 撥打後按 3。(上班時間：週一至週五上午 8:30~12:15 下午 13:30~17:00)
- (2) 電話客服中心：0800-020-060。