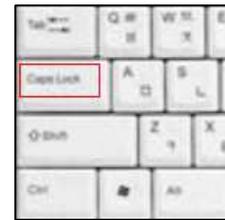


一、『使用者代碼』、『使用者密碼』欄位錯誤時判斷方式

1.確認輸入『使用者密碼』之大小寫是否正確：

使用者密碼須隱碼顯示，若同仁無法判斷目前輸入法大小寫可利用『使用者代碼』欄位輸入字母“A”協助判斷，如欲進行大小寫切換可利用鍵盤的[**Caps Lock**]進行切換。

使用者代碼：	<input type="text" value="Aa"/>	<input type="button" value="登入"/>
使用者密碼：	<input type="password" value="●●●"/>	



2.當滑鼠游標離開『使用者代碼』欄位時判斷該欄位是否顯示為 10 碼。

<範例> 若使用者代碼為 123456

【正常情形】系統欄位應顯示為 0000123456

使用者代碼：	<input type="text" value="0000123456"/>	<input type="button" value="登入"/>
使用者密碼：	<input type="password"/>	

【未能正常顯示】僅顯示 123456，可能是網頁發生錯誤(未補齊 10 碼)

使用者代碼：	<input type="text" value="123456"/>	<input type="button" value="登入"/>
使用者密碼：	<input type="password"/>	

【解決方法】

- (1)重新開啟網頁後『使用者代碼』欄位輸入代碼即自行補齊 10 碼。
- (2)若網頁重新開啟亦無法排除時，可至 IE→工具→網際網路選項→瀏覽歷程紀錄→刪除「**Cookies**」、「**Temporary Internet Files**」，即可排除問題。
- (3)亦可自行在代碼前方補“0”湊齊 10 位數。



二、『首次登入』操作說明

1. 『首次登入』(初次使用或是剛完成密碼重新設定之同仁)。

「使用者代碼：」請輸入業務人員編號(不足 10 碼時，系統將自動補齊 10 碼)

使用者代碼：0001234567
使用者密碼：●●●●●●●●

「使用者密碼：」請輸入身分證字號前七碼+Z(前後英文須大寫)。

例如：身分證字號為 F123456789，「使用者密碼：」請輸入「F123456Z」八碼。



AES 業務查詢系統

Login

請詳細填妥下列資料		密碼修改規則	密碼安全標準保護規範
使用者代碼：	5. 0001234567		
目前登錄密碼：	●●●●●●●●		*同「使用者密碼：」請輸入身分證字號前七碼+Z(前後英文須大寫)。
新密碼：	●●●●●●●●		*英文字母有大小寫之區分 ※詳「密碼修改規則」。
密碼確認：	●●●●●●●●		*與「新密碼」一致。
請輸入一個問題，作為您忘記密碼時的提示語：	我的生日		如：我的生日)*請妥善填寫，「忘記密碼」時可透過提示語及答案取得系統密碼。
對上述問題，您的答案是：	10月10日		如：10月10日) (忘記密碼時需填對答案後就會將您的密碼告訴您)
6. 確定 回登入頁			



負責單位:業務商品推廣部